



Pensioen



Stichting Pensioenfonds PostNL

Reglement Verantwoordingsorgaan

Versie 13 maart 2026



Inhoudsopgave

| | |
|------------------------------------------------------|-----------|
| Inleiding | 3 |
| Artikel 1 Samenstelling, benoeming en ontslag | 4 |
| Artikel 2 Verkiezing en kandidaatstelling | 5 |
| Artikel 3 Bevoegdheden, rechten en taken | 6 |
| Artikel 4 Werkwijze Bestuur en VO | 7 |
| Artikel 5 Vergaderingen | 8 |
| Artikel 6 Zelfevaluatie | 9 |
| Artikel 7 Deskundigheid en diversiteit | 9 |
| Artikel 8 Voorzieningen en vergoedingen | 9 |
| Artikel 9 Geheimhouding | 10 |
| Artikel 10 Slotbepaling en inwerkingtreding | 10 |

Inleiding

Op grond van de Pensioenwet heeft Stichting Pensioenfonds PostNL (hierna: het 'Fonds') een verantwoordingsorgaan (hierna: het 'VO'). In de statuten van het Fonds zijn bepalingen opgenomen die een verdere uitwerking geven van de samenstelling en benoeming van het VO als ook aan de bevoegdheden, rechten en taken van het VO.

Het VO betreft bij de invulling van zijn rol de missie, visie en doelstellingen van het Fonds als ook de relevante normen opgenomen in de geldende Code Pensioenfonds.

Het VO omschrijft tegen deze achtergrond zijn missie als volgt: (i) het in overeenstemming met haar wettelijke en statutaire taak naar eer en geweten een oordeel geven over het handelen van het bestuur, (ii) een oordeel geven over beleidskeuzes voor de toekomst waaronder de keuzes die van invloed zijn op de uitvoeringskosten en (iii) het (on)gevraagd adviseren van het bestuur waarbij de evenwichtige belangenafweging centraal staat.

Gebaseerd op deze missie stelt het VO jaarlijks haar doelstellingen en aandachtsgebieden vast. Deze worden door het VO jaarlijks geëvalueerd als ook het functioneren van het VO zelf (zelfevaluatie).

Dit reglement van het VO (hierna: het 'Reglement') geeft een nadere duiding aan de samenstelling en benoeming van het VO als ook zijn bevoegdheden, rechten en taken. Tevens bepaalt het Reglement de wijze van vergaderen, zowel binnen eigen kring als vergaderen met andere organen van het Fonds, waaronder het bestuur van het Fonds (hierna: Bestuur) en de Raad van Toezicht (hierna: RvT).

Dit Reglement behandelt tevens een aantal bijzondere onderwerpen: zelfevaluatie, vergoedingen, diversiteit en geheimhouding.

Begripsomschrijvingen

Dit Reglement verstaat onder:

| | |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bestuur: | het bestuur van Stichting Pensioenfonds PostNL |
| Statuten: | de statuten van Stichting Pensioenfonds PostNL |
| Deelnemers: | degenen, die overeenkomstig het pensioenreglement deelnemer zijn in de pensioenregeling van Stichting Pensioenfonds PostNL |
| Pensioengerechtigden: | de persoon voor wie op grond van het/de pensioenreglement(en) het pensioen is ingegaan |
| Lid: | het lid in het verantwoordingsorgaan uit de geleding deelnemers, of de geleding pensioengerechtigden dan wel de geleding werkgever |
| Verantwoordingsorgaan: | het verantwoordingsorgaan van Stichting Pensioenfonds PostNL |
| Raad van Toezicht: | de Raad van Toezicht van Stichting Pensioenfonds PostNL |

Niet gedefinieerde begrippen zijn conform de begrippen zoals opgenomen in de Statuten.

Artikel 1 Samenstelling, benoeming en ontslag

- 1.1 Het VO bestaat uit zes leden, te weten twee vertegenwoordigers uit de geleding Werkgever, twee vertegenwoordigers uit de geleding Deelnemers en twee vertegenwoordigers uit de geleding Pensioengerechtigden.
- 1.2 De vertegenwoordigers uit de geleding Werkgever worden benoemd door de Vennootschap. De vertegenwoordigers uit de geleding Deelnemers worden gekozen door en uit de Deelnemers. De vertegenwoordigers uit de geleding Pensioengerechtigden worden gekozen door en uit de Pensioengerechtigden.
- 1.3 De leden van het VO hebben zitting voor een periode van vier jaren, met een maximum van twee zittingstermijnen. In bijzondere omstandigheden kan een lid van het VO voor een derde zittingstermijn worden benoemd. Het Bestuur en VO stellen in onderling overleg een rooster van aftreden vast zodanig dat er in beginsel niet meer dan één lid per geleding per rotatiemoment aftreedt. Een aftredend lid is terstond herbenoembaar of herkiesbaar.
- 1.4 Het lidmaatschap van het VO eindigt door:
 - a. het verstrijken van de zittingstermijn;
 - b. het bedanken door het betreffende lid;
 - c. beëindiging van het dienstverband bij de Werkgever in geval van een vertegenwoordiging uit de geleding Werkgever;
 - d. het einde van de verwerving van pensioenaanspraken in geval van een vertegenwoordiging uit de geleding Deelnemers;
 - e. het aanvaarden van een andere functie binnen het Fonds;
 - f. overlijden;
 - g. ontslag als bedoeld in artikel 11, lid 15 van de statuten van het Fonds.
- 1.5 Het VO zorgt voor vastlegging van de geschiktheid die verwacht wordt van leden van het VO, zowel individueel als collectief, zoals bedoeld in de Code Pensioenfondsen. Hiervoor wordt door het VO de 'Profielschets Verantwoordingsorgaan' onderhouden, waarin de normen van de Code Pensioenfondsen zijn meegenomen. Bij een vacature binnen het VO dan wel bij verkiezingen dient de profielschets als basis voor de kandidaatstelling en selectie.
- 1.6 Het lidmaatschap van het VO is niet verenigbaar met een andere functie binnen het Fonds.
- 1.7 Indien een vacature ontstaat, stelt het VO het Bestuur daarvan uiterlijk drie maanden vóór het aflopen van de zittingstermijn schriftelijk in kennis. Het Bestuur verzoekt vervolgens de desbetreffende geleding tijdig te voorzien in de vacature.
- 1.8 Indien een lid zijn termijn niet vol maakt en er een tussentijdse vacature ontstaat, stelt het VO het Bestuur daarvan binnen veertien dagen schriftelijk in kennis. Het Bestuur verzoekt vervolgens de desbetreffende geleding zo spoedig mogelijk te voorzien in de vacature. Hierbij kan voor de geleding Deelnemers en de geleding Pensioengerechtigden de tussentijdse vacature worden vervuld door een kandidaat van de kieslijst van de laatstgehouden verkiezingen. In relatie tot het rooster van aftreden wordt bij het invullen van een tussentijdse vacature in alle gevallen expliciet aandacht gegeven aan de (resterende) zittingstermijn van het opvolgend lid.
- 1.9 Gedurende de periode waarin een vacature bestaat, behoudt het VO zijn volledige bevoegdheden. De stemverhouding per geleding blijft ongewijzigd. Dit betekent dat het aantal stemmen dat elke geleding mag uitbrengen, gelijk blijft, zelfs als er tijdelijk minder leden zijn binnen een geleding vanwege een vacature.
- 1.10 Het VO kan maatregelen treffen indien een lid van het VO naar het oordeel van het VO niet naar behoren functioneert. Deze maatregelen kunnen variëren van een waarschuwing aan het lid tot aan ontslag van het lid. Voor de vaststelling van het niet

- naar behoren functioneren is instemming nodig van ten minste twee derde van het reguliere aantal leden.
- 1.11 Het VO kan een lid van het VO pas ontslaan na het horen van het betreffende lid en de RvT. Voor de vaststelling van ontslag is instemming nodig van ten minste twee derde van het reguliere aantal leden.
- 1.12 Een lid van het VO kan door het Bestuur in de volgende situaties worden ontslagen, mits de RvT hierop goedkeuring verleent:
- een lid ontvangt geen verklaring omtrent gedrag meer die relevant is voor financiële instellingen;
 - een lid overtreedt de interne gedragscode en/of integriteitsregeling van het Fonds of de Werkgever;
 - een lid voldoet niet meer aan de kwalificatie die bij benoeming gevraagd werd;
 - er is een andere zwaarwegende reden die erom vraagt dat een benoeming eindigt.

Artikel 2 Verkiezing en kandidaatstelling

- 2.1 De organisatie van de verkiezing van een lid in het VO uit de geleding deelnemers en uit de geleding pensioengerechtigden berust bij het Bestuur. Het Bestuur kan de organisatie van de verkiezingen opdragen aan de uitvoeringsorganisatie.
- 2.2 Deelnemers en pensioengerechtigden die op de datum van de verkiezingen de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt komen in aanmerking voor kandidaatstelling en zijn kiesgerechtigd.
- 2.3 De kandidaten dienen te voldoen aan de Profielschets Verantwoordingsorgaan conform artikel 1.5 om zich kandidaat te kunnen stellen.
- 2.4 Kandidaatstelling vindt plaats door schriftelijke aanmelding bij het Bestuur via een van tevoren kenbaar gemaakte procedure.
- 2.5 Het VO toetst de ontvangen kandidaatstellingen op de criteria opgenomen in de Profielschets en selecteert de geschikt bevonden kandidaten. Kandidaten die naar beoordeling van het VO niet voldoen aan deze criteria worden hiervan schriftelijk door het Bestuur op de hoogte gebracht.
- 2.6 Verkiesbaar voor de verkiezing van een lid uit de geleding deelnemers of uit de geleding pensioengerechtigden zijn de personen die op de betreffende kandidatenlijst zijn geplaatst.
- 2.7 Indien het aantal kandidaten dat op de kandidatenlijst is geplaatst niet meer bedraagt dan het aantal vacante zetels, vinden er geen verkiezingen plaats.

Datum verkiezingen

- 2.8 Het Bestuur bepaalt de datum van de verkiezingen en doet daarvan mededeling aan de deelnemers of pensioengerechtigden. Tussen de mededeling en de datum van de verkiezingen ligt een periode van ten minste 4 weken.
- 2.9 De datum van de verkiezing ligt niet eerder dan 10 weken en niet later dan 2 weken voor de afloop van de zittingsperiode van het aftredend lid namens de deelnemers of pensioengerechtigden.

Procedure verkiezingen

- 2.10 De verkiezing vindt plaats bij anonieme schriftelijke of elektronische stemming.
- 2.11 Uiterlijk twee weken voor de verkiezingsdatum wordt aan iedere kiesgerechtigde persoon die communicatievoorkeur 'post' heeft, een gewaarmerkt stembiljet toegezonden, vergezeld van een antwoordenvolp. Op dit stembiljet staan de te kiezen kandidaten.

- 2.12 Uiterlijk op de verkiezingsdatum dient het stembiljet in het bezit te zijn van het Bestuur of de uitvoeringsorganisatie. Stembiljetten die na de verkiezingsdatum worden ontvangen tellen niet mee met de bepaling van de einduitslag.
- 2.13 In het geval dat een kiesgerechtigde persoon elektronisch stemt, ontvangt deze persoon uiterlijk twee weken voor de verkiezingsdatum een notificatie met daarin een verwijzing naar de website waar deze persoon (binnen de persoonlijke web-omgeving) zijn stem kan uitbrengen op één van de te kiezen kandidaten.
- 2.14 In het geval van elektronisch stemmen, wordt de mogelijkheid tot elektronisch stemmen uitgeschakeld om 23.59 uur op de verkiezingsdatum.
- 2.15 Iedere kiesgerechtigde persoon kan slechts één rechtsgeldige stem uitbrengen.
- 2.16 Na het einde van de stemming stelt het Bestuur het aantal geldige stemmen vast dat op elke kandidaat is uitgebracht.
- 2.17 Ongeldig zijn de stembiljetten:
 - a. die niet door of namens het Bestuur zijn gewaarmerkt;
 - b. waaruit niet duidelijk de keuze van de stemgerechtigde blijkt;
 - c. waarop meer dan één stem is uitgebracht;
 - d. waarop andere aantekeningen voorkomen dan de aanwijzing van de gekozen kandidaat.

Uitslag verkiezingen en bewaartermijn

- 2.18 De kandidaat met de meeste stemmen is verkozen tot lid van het VO uit de geleding deelnemers of pensioengerechtigden.
- 2.19 De uitslag van de verkiezingen wordt door het Bestuur vastgesteld en bekend gemaakt aan alle kiesgerechtigde personen.
- 2.20 De ontvangen stembiljetten en elektronisch uitgebrachte stemmen worden door het Bestuur drie maanden bewaard.

Artikel 3 Bevoegdheden, rechten en taken

- 3.1 Het VO heeft de bevoegdheid een oordeel te geven over het handelen van het Bestuur aan de hand van het bestuursverslag, de jaarrekening en andere informatie, waaronder de bevindingen van het intern toezicht, over het door het bestuur uitgevoerde beleid, evenals over beleidskeuzes voor de toekomst waaronder de keuzes die van invloed zijn op de uitvoeringskosten. Dit oordeel wordt, samen met de reactie van het Bestuur daarop, bekend gemaakt en in het bestuursverslag opgenomen. Het oordeel omvat in ieder geval een oordeel over de gemaakte uitvoeringskosten.
- 3.2 Het VO heeft in het kader van de oordeelsvorming recht op overleg met het Bestuur, alsmede op overleg met de RvT over haar bevindingen, met de externe accountant en de externe actuaaris. Daarnaast heeft het VO recht op informatie die het met het oog op de uitoefening van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
- 3.3 Het VO adviseert het Bestuur, gevraagd of uit eigen beweging, over:
 - a. het beleid inzake beloningen;
 - b. de vorm en inrichting van het intern toezicht;
 - c. de profielschets voor de leden van de RvT;
 - d. het vaststellen en wijzigen van een interne klachten- en geschillenprocedure;
 - e. het vaststellen en wijzigen van het communicatie- en voorlichtingsbeleid;
 - f. gehele of gedeeltelijke overdracht van de verplichtingen van het Fonds of de overname van verplichtingen door het Fonds;
 - g. liquidatie, fusie of splitsing van het Fonds;
 - h. het sluiten, wijzigen of beëindigen van de Uitvoeringsovereenkomst;
 - i. het omzetten van het Fonds in een andere rechtsvorm;

- j. de samenstelling van de feitelijke premie en de hoogte van de premiecomponenten¹;
 - k. inbrengen van de opgebouwde pensioenaanspraken en -rechten in de nieuwe pensioenregeling¹.
- 3.4 Het VO geeft het Bestuur ten aanzien van de benoeming van de leden van de RvT een bindende voordracht. Het VO evalueert het functioneren van een lid van de RvT alvorens dit lid wordt voorgedragen voor herbenoeming.
- 3.5 Het VO geeft het Bestuur ten aanzien van een voorgenomen besluit tot ontslag van een lid van de RvT een bindend advies.
- 3.6 De vertegenwoordigers van de geleding Pensioengerechtigden binnen het VO dragen de Bestuursvertegenwoordigers van diezelfde geleding voor.
- 3.7 Het VO kan bij de ondernemingskamer van het gerechtshof Amsterdam beroep instellen tegen een adviesplichtig besluit van het Bestuur, indien:
- a. het VO met betrekking tot dat besluit niet voorafgaand in de gelegenheid is gesteld advies uit te brengen;
 - b. dat besluit niet in overeenstemming is met het advies van het VO; of
 - c. feiten en omstandigheden bekend zijn geworden die, waren zij aan het VO bekend geweest ten tijde van het uitbrengen van zijn advies, aanleiding zouden kunnen zijn geweest om dat advies niet uit te brengen zoals het is uitgebracht.
- 3.8 Indien het VO van oordeel is dat het Bestuur niet naar behoren functioneert, kan het zich, na raadpleging van de RvT, wenden tot de ondernemingskamer van het gerechtshof Amsterdam met het verzoek:
- a. een onderzoek te bevelen naar het beleid van en de gang van zaken binnen het Fonds;
 - b. het functioneren van het Bestuur als zodanig te toetsen.
- Tot een verzoek als bedoeld in dit lid kan slechts worden besloten indien ten minste twee derde van alle VO-leden tijdens de vergadering waarin dit verzoek wordt behandeld aanwezig zijn en ten minste twee derde van de aanwezigen daarmee instemt.
- 3.9 De kosten die verband houden met het voeren van rechtsgedingen door het VO komen ten laste van het Fonds indien zij redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van het VO en het Fonds van de te maken kosten vooraf in kennis is gesteld.

Artikel 4 Werkwijze Bestuur en VO

- 4.1 Het Bestuur verschafft het VO tijdig alle stukken die het voor de uitoefening van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
- 4.2 Het advies van het VO wordt op een zodanig tijdstip gevraagd dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming van de in artikel 3.3 genoemde onderwerpen. Bij het vragen van advies wordt aan het VO een overzicht verstrekt van de beweegredenen voor het besluit en de gevolgen die het besluit naar verwachting voor de Deelnemers, Gewezen Deelnemers en Pensioengerechtigden zal hebben.
- 4.3 Het VO brengt zijn advies schriftelijk en beargumenteerd uit binnen een termijn van zes weken, tenzij in overleg tussen Bestuur en VO een andere redelijke termijn wordt afgesproken.
- 4.4
- 4.4 Het Bestuur informeert het VO zo spoedig mogelijk schriftelijk en met redenen omkleed indien het advies als bedoeld in artikel 4.3 niet of niet geheel wordt overgenomen.
- 4.5 Het VO verstrekt het jaaroordeel, zoals bedoeld in artikel 3.1, binnen een door het Bestuur te bepalen redelijke termijn schriftelijk en beargumenteerd aan het Bestuur.

¹ Het wettelijk adviesrecht op dit onderdeel vervalt bij inwerkingtreding van de nieuwe solidaire premiereregeling.

- 4.6 De adviezen en oordelen van het VO worden, al dan niet in samengevatte vorm, opgenomen in het jaarverslag of op andere wijze toegankelijk gemaakt voor Deelnemers, Gewezen Deelnemers en Pensioengerechtigden, tenzij zwaarwegende redenen zich daartegen verzetten.

Artikel 5 Vergaderingen

Vergaderingen VO

- 5.1 Het VO kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter, een secretaris en een plaatsvervangend secretaris. De voorzitter leidt de vergaderingen. De secretaris draagt zorg voor de verslaglegging, correspondentie en archivering in nauwe samenwerking met het bestuursbureau van het Fonds.
- 5.2 Het VO komt in beginsel zes keer per jaar bijeen. Voor een goed verloop van de vergaderingen heeft het VO "*Working principles Verantwoordingsorgaan*" opgesteld.

Besluitvorming

- 5.3 Het VO streeft ernaar besluiten zoveel mogelijk unaniem te nemen.
- 5.4 Het VO kan alleen tot geldige besluiten komen wanneer ten minste de meerderheid van de leden tijdens de vergadering aanwezig is dan wel wordt vertegenwoordigd. Er dient hierbij van iedere geleding ten minste één van de leden feitelijk aanwezig te zijn. Degene die zich laat vertegenwoordigen laat alle VO-leden vooraf weten dat het andere lid van dezelfde geleding hem/haar zal vertegenwoordigen tijdens zijn afwezigheid in de betreffende vergadering en op welk vraagstuk. De vertegenwoordiging wordt transparant vastgelegd in de (concept) notulen. Indien de vertegenwoordiging niet op voornoemde wijze heeft plaatsgevonden, is er geen sprake van vertegenwoordiging en wordt de stem van het afwezige lid niet meegeteld.
- 5.5 Besluiten van het VO worden genomen bij meerderheid van stemmen van de ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde stemmen. Bij staking van stemmen vindt er een herstemming plaats. Als bij herstemming de stemmen opnieuw staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- 5.6 Stemming vindt in beginsel mondeling plaats, tenzij een of meerdere leden verzoeken om een schriftelijke stemming.
- 5.7 De uitslag van de stemming wordt door de voorzitter vastgesteld en expliciet in de notulen vastgelegd.

Vergaderingen Bestuur en VO

- 5.9 Het Bestuur en het VO komen voor overleg bijeen wanneer één van beide daarom verzoekt, doch ten minste twee keer per jaar, in het kader van de oordeelsvorming door het VO omtrent het bepaalde in artikel 3.1.
- 5.10 De vergadering vindt plaats op een door het Bestuur te bepalen tijd en plaats. De leden van het VO worden ten minste vier weken voor de vergadering schriftelijk opgeroepen.
- 5.11 De vergaderingen van het Bestuur met het VO worden voorgezeten door een door de vergadering aan te wijzen voorzitter. Tot voorzitter kunnen enkel bestuurders worden benoemd.

Vergaderingen RvT en VO

- 5.12 De RvT en het VO komen voor overleg bijeen wanneer één van beide daarom verzoekt, doch ten minste twee keer per jaar, een keer ter bespreking van ontwikkelingen en aandachtspunten en een keer ter terugkoppeling, bespreking van bevindingen en afleggen van verantwoording.

- 5.13 De vergadering van de RvT en het VO vindt plaats op een in overleg te bepalen tijd en plaats.
- 5.14 De vergaderingen van de RvT en het VO worden voorgezeten door de voorzitter van het VO dan wel de voorzitter van de RvT.
- 5.15 Tevens hebben de voorzitters van de RvT en het VO onderling overleg, in de basis vier keer per jaar, om lopende zaken te bespreken.

Artikel 6 Zelfevaluatie

- 6.1 Het VO evalueert jaarlijks zijn eigen functioneren.
- 6.2 Ten minste een keer per drie jaar vindt de evaluatie plaats onder leiding van een onafhankelijke derde partij.
- 6.3 Tijdens de zelfevaluatie wordt standaard aandacht besteed aan het functioneren van ieder afzonderlijk lid en van het VO als geheel.
- 6.4 Het VO besteedt aanvullend periodiek aandacht aan het bestuursmodel, de integriteit, geschiktheid, continuïteit, diversiteit en inclusie, de wijze van opereren en de mate waarin de individuele VO-leden zich voldoende onafhankelijk en kritisch kunnen opstellen.
- 6.5 De profielschets (zie artikel 1.5) wordt gebruikt als referentie bij de periodieke zelfevaluatie van het VO.
- 6.6 Als onderdeel van de zelfevaluatie vraagt het VO ook het Bestuur en de RvT om reflectie op het functioneren van het VO en de samenwerking met het Bestuur dan wel de RvT.
- 6.7 Het VO draagt zorg voor vastlegging en, waar nodig, opvolging van de uitkomsten van de zelfevaluatie.

Artikel 7 Deskundigheid en diversiteit

- 7.1 Het VO is zelf verantwoordelijk voor het bewaken van de geschiktheid en gewenste diversiteit die nodig is voor de uitoefening van de taken.
- 7.2 Het VO heeft in de profielschets (zie artikel 1.5) de gewenste deskundigheid, diversiteit en vaardigheden van (nieuwe) VO-leden, en het VO-collectief, opgenomen.
- 7.3 Het VO stimuleert het bijhouden en ontwikkelen van de geschiktheid van zijn leden.

Artikel 8 Voorzieningen en vergoedingen

- 8.1 De voorzitters van Bestuur en VO maken afspraken over het ter beschikking stellen van ruimte, financiële en/of secretariële ondersteuning.
- 8.2 De leden van het VO die niet in dienstbetrekking staan tot de aangesloten ondernemingen ontvangen een door het Bestuur vast te stellen vergoeding voor hun werkzaamheden conform het geldende Beloningsbeleid.
- 8.3 De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taken van het VO, worden door het Fonds vergoed na voorafgaande toestemming van de voorzitter van het Bestuur en overlegging van de bewijsstukken.
- 8.4 Specifiek voor reiskosten wordt een vergoeding per kilometer of openbaar vervoer per eerste klas toegekend. Deze vergoeding kan per maand gedeclareerd worden.

Artikel 9 Geheimhouding

- 9.1 De leden van het VO mogen geen informatie met betrekking tot de uitoefening van hun taken voor het Fonds, dan wel niet publieke informatie waarvan zij in het kader van hun lidmaatschap van het VO kennis hebben genomen, aan derden bekend maken.
- 9.2 Indien het VO meent dat op deze regel in een bepaald geval een uitzondering moet worden gemaakt, zal het hierover vooraf overleg voeren met de voorzitter van het Bestuur.
- 9.3 De bepalingen uit de gedragscode van het Fonds zijn van toepassing op de leden van het VO.

Artikel 10 Slotbepaling en inwerkingtreding

- 10.1 Dit Reglement kan, navolgend het verzoek van of gehoord hebbende het VO, gewijzigd of aangevuld worden bij besluit van het Bestuur.
- 10.2 Over de uitleg en de uitvoering van dit Reglement, alsmede alle gevallen waarin dit Reglement of de statuten niet voorzien, beslist het Bestuur, zoveel mogelijk overeenkomstig de bepalingen in dit Reglement.
- 10.3 Dit Reglement is door het Bestuur vastgesteld en treedt in werking op 13 maart 2026 en vervangt alle vorige versies.



Stichting Pensioenfonds PostNL
Princenhof park 8
3972 NG Driebergen
www.pensioenpostnl.nl