



## Aanmeldingsformulier Onbetaald Verlof

### Contactgegevens deelnemer

Topdesk melding	:	_____
Registernummer	:	_____
Burgerservicenummer	:	_____
Naam	:	_____
Geboortedatum	:	_____
Begindatum onbetaald verlof	:	_____
Einddatum onbetaald verlof	:	_____
Contracturen voor ingang onbetaald verlof per maand	:	_____
Aantal uren onbetaald verlof per maand*	:	_____

*\*Indien gedurende de periode van onbetaald verlof verschillende verlof uren worden gehanteerd, dient er voor de andere periode, waarin de onbetaald verlof uren wijzigen, een nieuw 'aanmeldingsformulier onbetaald verlof' te worden gebruikt.*

Tussen werkgever en werknemer is omtrent de pensioenopbouw de volgende afspraak gemaakt:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Volledige pensioenopbouw   | Volledige pensioenopbouw, Pensioenfonds PostNL brengt de volledige pensioenpremie in rekening bij de werkgever, die deze in rekening brengt bij de werknemer <sup>1</sup> . |
| <input type="checkbox"/> Geen pensioenopbouw  | Geen pensioenopbouw, Pensioenfonds PostNL brengt alleen de risicopremie in rekening bij de werkgever, die deze in rekening brengt bij de werknemer <sup>1</sup> .           |
| <input type="checkbox"/> HR heeft geen getekende offerte retour ontvangen van de medewerker | Geen pensioenopbouw, Pensioenfonds PostNL brengt alleen de risicopremie in rekening bij de werkgever, die deze in rekening brengt bij de werknemer <sup>1</sup> .           |

Deelname vrijwillige ANW verzekering tijdens verlof: JA / NEE \*

*\*Deelname kan alleen indien deelnemer reeds verzekerd is voor de vrijwillige ANW verzekering. Let op: Na afmelding is aanmelding aan de vrijwillige regeling niet mogelijk. Bij afmelding dient het hiervoor bestemde formulier ingevuld te worden.*

### Contactgegevens PostNL

Werkgever/onderdeel	:	_____
Contactpersoon HR	:	_____
Telefoonnummer	:	_____
Datum	:	_____
Handtekening HR medewerker	:	_____

<sup>1</sup> Art. 12.13 uit de 'Cao voor PostNL'