



Pensioen



Stichting Pensioenfonds PostNL

Gedragcode

Stichting Pensioenfonds PostNL

Versie april 2017



Inhoudsopgave

Algemeen

1	Definities	3
2	Doel van de gedragscode	5
3	Normen	5
4	Relatiegeschenken, nevenfuncties, financiële belangen in en transacties met zakelijke relaties en pensioenfondseigendommen	6
5	Regeling voorwetenschap	7
6	Algemene uitgangspunten persoonlijke transacties (insiderregeling)	7
7	Toezicht op persoonlijke transacties (insiderregeling)	8
8	Vertrouwelijkheid	9
9	Meldingsplicht en goekeuringsverzoeken	9
10	Compliance officer	10
11	Ondertekening gedragscode en jaarlijkse verklaring van naleving	11
12	Sancties	11
13	Advies en bezwaar	12
14	Onvoorziene omstandigheden	12
15	Slotbepalingen	12

Algemeen

Pensioenfonds PostNL heeft deze gedragscode opgesteld om hiermee aan de verbonden personen duidelijk te maken welke gedragsregels van toepassing zijn. Met deze gedragscode wordt bijgedragen aan de integriteit van Pensioenfonds PostNL in het bijzonder en de pensioensector in het algemeen.

1 Definities

1.1 Verbonden personen zijn:

- a. leden van het bestuur; of
- b. leden van de raad van toezicht en het verantwoordingsorgaan; of
- c. externe leden van commissies die zijn ingesteld ter ondersteuning van het bestuur; of
- d. medewerkers van het bestuursbureau, waaronder mensen die tijdelijk werken / inhuur; of
- e. andere (groepen van) personen die door het bestuur worden aangewezen.

Medewerkers van uitbestedingspartners zijn geen verbonden personen, tenzij deze op basis van lid e van dit artikel wel als zodanig door het bestuur zijn aangewezen.

1.2 Insiders zijn:

verbonden personen, die direct of indirect bij transacties van het pensioenfonds in financiële instrumenten zijn betrokken, dan wel anderszins uit hoofde van hun werkzaamheden, beroep of functie over voorwetenschap beschikken of kunnen beschikken. Een insider is ook de verbonden persoon die kan beschikken over andere vertrouwelijke (markt)informatie. Het bestuur kan andere (groepen van) verbonden personen als insider aanwijzen. Het bestuur stelt een verbonden persoon schriftelijk op de hoogte als hij wordt aangemerkt als insider.

Er zijn momenteel geen verbonden personen die zijn aangewezen als insider. Jaarlijks wordt opnieuw vastgesteld of verbonden personen als insider aangewezen moeten worden.

1.3 Gelieerde derden zijn:

- a. echtgenoot, echtgenote of partner van de verbonden persoon; of
- b. bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad van de verbonden persoon; of
- c. (andere) personen die tot hetzelfde huishouden als de verbonden persoon behoren; of
- d. lasthebbers en vermogensbeheerders (niet zijnde vrije hand beheerders) voor zover handelend ten behoeve van de verbonden persoon; of
- e. rechts- of natuurlijke personen met wie de verbonden persoon een relatie heeft welke van dien aard is dat de verbonden persoon een direct of indirect wezenlijk belang heeft bij het resultaat van de transactie in een financieel instrument.

1.4 Persoonlijke transactie is:

- a. een transactie in een financieel instrument door of in naam van een insider, waarbij
 1. de insider handelt anders dan in de normale uitoefening van zijn beroep of functie, of
 2. een transactie wordt verricht voor rekening van de insider, of
 3. een transactie wordt verricht voor rekening van gelieerde derden, dan wel
- b. een andersoortige (financiële) transactie, inclusief het anders dan in de normale uitoefening van zijn beroep of functie verrichten, doen verrichten of bewerkstelligen van enige handeling, ten voordele van de insider of gelieerde derden.

1.5 Onder financieel instrument worden begrepen:

- a. effect; of
- b. geldmarktinstrument; of
- c. recht van deelneming in een beleggingsinstelling, niet zijnde een effect; of
- d. derivatencontract, waaronder begrepen maar daartoe niet beperkt een optie, future, swap, valuta- en rentetermijncontract; of
- e. overige financiële instrumenten in de zin van de Wet op het financieel toezicht, en voorts al hetgeen naar de opvattingen in het maatschappelijk verkeer als zodanig wordt beschouwd.

1.6 Integriteitsrisico is:

gevaar voor de aantasting van de goede reputatie, alsmede de bestaande en toekomstige bedreiging van het vermogen of resultaat van het pensioenfonds.

1.7 Reputatierisico is:

gevaar voor de aantasting van de goede reputatie van het pensioenfonds en/of de sponsor.

1.8 Voorwetenschap is:

de bekendheid met informatie die concreet is en die rechtstreeks of middellijk betrekking heeft op een uitgevende instelling, waarop de financiële instrumenten betrekking hebben, of omtrent de handel in deze financiële instrumenten, welke informatie niet openbaar is gemaakt en waarvan openbaarmaking significante invloed zou kunnen hebben op de koers van de financiële instrumenten of op de koers van daarvan afgeleide financiële instrumenten.

1.9 Zakelijke relatie is:

bedrijf of instelling waarmee het pensioenfonds een zakelijke relatie onderhoudt of waarschijnlijk zal gaan onderhouden. In bijlage 1 is een actuele lijst van zakelijke relaties opgenomen.

1.10 Compliance is:

het bewerkstelligen van een integere bedrijfsvoering van het pensioenfonds en een integere cultuur waar het als vanzelfsprekend is dat verbonden personen handelen in overeenstemming met de geldende maatschappelijke normen en de wet- en regelgeving.

1.11 Uitvoerders zijn:

de organisaties waaraan het pensioenfonds zijn werkzaamheden heeft uitbesteed. Zij verlenen diensten ten behoeve van het pensioenfonds op het gebied van pensioenadministratie, vermogensbeheer en bestuursondersteuning in de meest ruime zin.

1.12 Sponsor is:

PostNL N.V., een naamloze vennootschap, statutair gevestigd te Den Haag en kantoorhoudende te Prinses Beatrixlaan 23, 2595 AK Den Haag, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 27168968, ("PostNL") waarbij geldt dat PostNL een uitvoeringsovereenkomst heeft afgesloten met het pensioenfonds.

1.13 PostNL-effecten zijn:

alle financiële instrumenten met PostNL N.V. als onderliggende waarde.

1.14 Waar in deze gedragscode staat geschreven 'hij' of 'zijn' moet tevens worden gelezen 'zij' of 'haar'.

2 Doel van de gedragscode

2.1 Het doel van de gedragscode is het waarborgen en handhaven van het vertrouwen van belanghebbenden in het pensioenfonds, door gewenst gedrag te stimuleren en ongewenst gedrag te voorkomen. De gedragscode kent daartoe algemene gedragsregels voor verbonden personen en aanvullende gedragsregels voor insiders.

2.2 De gedragscode bevordert de transparantie rondom de gedragsregels en maakt duidelijk aan alle aan het pensioenfonds verbonden personen – ook voor de bescherming van hun eigen belangen – wat wel en wat niet is geoorloofd.

2.3 De gedragscode draagt mede bij aan het integer functioneren van het pensioenfonds ten behoeve van al diegenen die bij het pensioenfonds belang hebben en het waarborgen van de goede naam en reputatie van het pensioenfonds en de pensioensector in het algemeen.

2.4 Het is niet toegestaan de normen van de gedragscode te omzeilen door het betrekken van (gelieerde) derden.

2.5 De organisatie waaraan het pensioenfonds werkzaamheden heeft uitbesteed moet beschikken over een gedragscode, die ten minste gelijkwaardig is aan die van het pensioenfonds.

2.6 Het bestuur van het pensioenfonds is verantwoordelijk voor het naleven van de verplichtingen die voortvloeien uit enige wettelijke bepaling of de gedragscode.

3 Normen

De verbonden persoon draagt er zorg voor iedere situatie, die aanleiding geeft of zou kunnen geven tot een belangenconflict, te vermijden. De verbonden persoon is verplicht elk (potentieel) belangenconflict direct te melden aan de compliance officer. Voor de volgende gevallen, waarin sprake kan zijn van (de schijn van) een potentieel belangenconflict, gelden specifieke regels:

1. Relatiegeschenken; en
2. Uitnodigingen; en
3. Spreker congres; en
4. Nevenfuncties; en
5. Financiële belangen in zakelijke relaties; en
6. Transacties met zakelijke relaties; en
7. Pensioenfondseigendommen.

Uitgangspunt in alle gevallen van mogelijke belangenconflicten is dat iedere verbonden persoon een eigen verantwoordelijkheid heeft richting het pensioenfonds en de belanghebbenden van het pensioenfonds. Iedere verbonden persoon moet ervan doordrongen zijn dat (de schijn van) belangenverstremgeling de reputatie van Pensioenfonds PostNL maar ook van de verbonden persoon zelf kan schaden.

Wanneer goedkeuring of melding vereist is, geschiedt dit conform artikel 9.

4 Relatiegeschenken, nevenfuncties, financiële belangen in en transacties met zakelijke relaties en pensioenfondseigendommen

Relatiegeschenken

4.1 Aanvaarden van relatiegeschenken

Verbonden personen dienen terughoudend en transparant om te gaan met de aanvaarding van een relatiegeschenk ten einde te voorkomen dat (de schijn ontstaat dat) ze in een situatie geraken waarin het accepteren van een relatiegeschenk hun beslissingen kan beïnvloeden. Een relatiegeschenk met een waarde van meer dan € 50 moet onverwijld ter goedkeuring worden voorgelegd. Geschenken met een lagere waarde behoeven geen goedkeuring, maar worden wel gemeld aan de compliance officer.

4.2 Een aanbod in geld, zoals kostenvergoedingen voor partners en leningen van zakelijke relaties, kan nooit geaccepteerd worden en dient altijd gemeld te worden.

4.3 Geven van relatiegeschenken

Relatiegeschenken worden nimmer gegeven, behalve voor zover de commerciële waarde niet meer dan € 50 bedraagt.

Uitnodigingen

4.4 Uitnodigingen voor reizen en bedrijfsbezoeken; congressen en seminars; en evenementen mogen worden aanvaard indien:

- er geen sprake is van een potentieel belangenconflict, en
- het zakelijke karakter en het belang voor het pensioenfonds worden aangetoond, en
- de uitnodiging vooraf is goedgekeurd.

Er wordt terughoudend omgegaan met frequent repeterende uitnodigingen.

Niet-commerciële uitnodigingen, waaraan alle deelnemers kosteloos kunnen deelnemen, behoeven geen goedkeuring vooraf.

Spreker congres

4.5 Uitnodigingen om als spreker op te treden op een congres of seminar mogen worden aanvaard indien:

- geen sprake is van een potentieel belangenconflict, en
- de eventuele beloning in verhouding staat met de verrichte werkzaamheden en aan het pensioenfonds toekomt indien het optreden plaats vindt als de spreker bezoldigd wordt door het pensioenfonds, en
- vooraf goedkeuring is gegeven.

Nevenfuncties

4.6 Het aanvaarden of continueren van een nevenfunctie van een verbonden persoon is toegestaan na goedkeuring. Bij de beoordeling wordt getoetst of sprake is van een nevenfunctie, welke:

- de schijn heeft, of kan opwekken, van een belangenconflict; en
- een onevenredige tijdsbesteding met zich meebrengt ten opzichte van de taak bij Pensioenfonds PostNL; en
- kan leiden tot reputatieschade voor Pensioenfonds PostNL.

Financiële belangen in zakelijke relaties

4.7 Het, al dan niet via een gelieerde derde, houden van een financieel belang in een bedrijf of instelling waarmee het pensioenfonds een zakelijke relatie onderhoudt, of mogelijk zaken gaat

doen, is in verband met een (potentieel) belangenconflict niet toegestaan, behoudens goedkeuring.

Transacties met zakelijke relaties

4.8 Het is verboden personen niet toegestaan als privépersoon transacties aan te gaan of privé gebruik te maken van diensten van directe en indirecte zakelijke relaties van het pensioenfonds, behoudens als dit algemeen gebruikelijk is, de diensten tegen marktconforme voorwaarden worden uitgevoerd en geldelijk privévoordeel is uitgesloten.

Pensioenfondseigendommen

4.9 De verbonden persoon gaat zorgvuldig om met de bedrijfsmiddelen van het fonds. Privégebruik van bedrijfsmiddelen is niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming. Voorbeelden zijn intellectueel eigendom, kantoorbenodigdheden, computers en computerprogramma's.

5 Regeling voorwetenschap

5.1 De verbonden persoon mag geen gebruik maken van voorwetenschap. De verbonden persoon dient verder uiterste zorgvuldigheid te betrachten bij de behandeling van informatie waarvan hij weet of redelijkerwijs behoort te weten dat deze informatie moet worden aangemerkt als vertrouwelijke (markt)informatie. Het gebruik van voorwetenschap en het verspreiden van andere vertrouwelijke informatie is slechts toegestaan indien een zorgvuldige uitoefening van zijn functie dat vereist.

5.2 De verbonden persoon die met betrekking tot financiële instrumenten over informatie beschikt als bedoeld in artikel 5.1, onthoudt zich van het verrichten van transacties of het aanzetten tot het verrichten van transacties, zowel rechtstreeks als middellijk, in die financiële instrumenten, dan wel van het daarover te adviseren, anders dan van hem bij een zorgvuldige uitoefening van zijn functie mag worden verwacht.

5.3 Het is de verbonden persoon verboden om binnen vierentwintig uur opdracht te geven tot zowel een aan- als verkooporder voor transacties in een financieel instrument van dezelfde uitgevende instelling, rechtspersoon of vennootschap.

5.4 Het is de verbonden persoon verboden om transacties in een financieel instrument te (laten) verrichten naar aanleiding van of vooruitlopend op effectenorders van het pensioenfonds.

5.5 De verbonden persoon, anders dan de insider, die beschikt over informatie als bedoeld in artikel 5.1 rapporteert dit aan het bestuur en de compliance officer. Het bestuur deelt onverwijld aan de betrokken verbonden persoon mee of hij als insider wordt aangemerkt, en de compliance officer stelt hem op de hoogte van de gevolgen van de aanwijzing als insider.

5.6. Iedere verbonden persoon is desgevraagd gehouden alle informatie aan de compliance officer te verschaffen in het kader van de strikte naleving van de gedragscode.

6 Algemene uitgangspunten persoonlijke transacties (insiderregeling)

6.1 Er mag nooit een verband bestaan tussen de transacties in financiële instrumenten die het pensioenfonds tot stand brengt of doet komen en een persoonlijke transactie van de insider of een gelieerde derde.

6.2 De insider dient zich te onthouden van elk handelen of de redelijkerwijs voorzienbare schijn daarvan, met gebruik van voorwetenschap of met anderszins vertrouwelijke informatie. Hij dient voorts iedere vermenging van zakelijke en privébelangen, respectievelijk de redelijkerwijs voorzienbare schijn daarvan, te vermijden.

6.3 Het is een insider die beschikt over voorwetenschap niet toegestaan:

- deze informatie aan een derde mee te delen, anders dan in de normale uitoefening van zijn functie binnen het pensioenfonds, of
- een derde aan te bevelen of ertoe aan te zetten transacties te verrichten of te bewerkstelligen in die financiële instrumenten, waarop de voorwetenschap betrekking heeft.

Het vorige is van overeenkomstige toepassing op een insider die weet of redelijkerwijs moet vermoeden dat hij over voorwetenschap beschikt.

6.4 Iedere verbonden persoon die als insider wordt aangemerkt wordt daarvan onverwijld door het bestuur op de hoogte gebracht. De betreffende verbonden persoon wordt tevens door de compliance officer geïnformeerd over de gevolgen van de aanwijzing als insider. De insider wordt verder in kennis gesteld van de procedures en maatregelen gericht op het toezicht op de persoonlijke transacties.

7 Toezicht op persoonlijke transacties (insiderregeling)

7.1 De compliance officer houdt gegevens bij van aan hem gemelde of door hem onderkende persoonlijke transacties en vermeldt daarbij in voorkomend geval tevens of de desbetreffende transactie is goedgekeurd of verboden is.

7.2 De insider onderschrijft dat de compliance officer bevoegd is een onderzoek in te (doen) stellen naar enige beleggingstransactie verricht door, in opdracht van of ten behoeve van de insider. De insider is verplicht jaarlijks te bevestigen aan de compliance officer, dat hij de uitgangspunten van de insiderregeling onderschrijft en heeft nageleefd.

7.3 De insider is in het kader van een strikte naleving van de gedragscode gehouden desgevraagd alle informatie met betrekking tot een door hem of ten behoeve van hem verrichte persoonlijke transactie aan de compliance officer te verstrekken.

7.4 De insider is verplicht desgevraagd opdracht te geven aan het pensioenfonds, een andere instelling, lasthebber, beleggingsinstelling of andere derde, om de compliance officer alle informatie te verstrekken over enige ten behoeve van hem of in zijn opdracht verrichte persoonlijke transactie.

7.5 De compliance officer is bevoegd over de uitkomst van dit onderzoek schriftelijk te rapporteren aan de voorzitter van het bestuur. Alvorens de compliance officer daarover rapporteert, wordt de insider in de gelegenheid gesteld om te reageren op de bevindingen van het onderzoek. De insider wordt door de voorzitter van het bestuur van de definitieve uitkomst van het onderzoek in kennis gesteld.

7.6 Van het toezicht op de persoonlijke transacties van de insider zijn vrijgesteld:

- transacties in obligaties uitgegeven door de Staat en andere overheden; of

- transacties in financiële instrumenten waarvan het beheer, op grond van een schriftelijke overeenkomst, is overgedragen aan een professionele vermogensbeheerder, op zodanige voorwaarden dat de insider geen invloed kan uitoefenen op de fondsselectie of op afzonderlijke transacties; of
- transacties in indexfondsen of in ter beurze genoteerde rechten van deelneming in (semi)open-ended-beleggingsinstellingen, mits de insider binnen die instelling geen functie vervult.

Desgewenst overlegt de insider aan de compliance officer de overeenkomst welke ten grondslag ligt aan de overdracht van het beheer van zijn vermogensbestanddelen.

8 Vertrouwelijkheid

8.1 Verbonden personen mogen geen informatie over zaken - inclusief individuele pensioengegevens en beleggingen - van het pensioenfonds, waarvan hij weet of redelijkerwijs behoort te weten dat die informatie vertrouwelijk is, aan derden bekend maken of ten eigen voordele of ten behoeve van anderen dan het pensioenfonds gebruiken.

9 Meldingsplicht en goedkeuringsverzoeken

9.1 Iedere verbonden persoon is verplicht elk (potentieel) tegenstrijdig belang, integriteitsrisico of reputatierisico te melden aan de compliance officer. Pogingen van een (aspirant-)relatie tot beïnvloeding dienen eveneens onmiddellijk te worden gemeld.

9.2 De insider is verplicht om onverwijld persoonlijke transacties aan de compliance officer te melden.

9.3 Indien op grond van deze gedragscode een melding moet plaatsvinden of goedkeuring moet worden gevraagd, dan geschiedt dit bij de voorzitter van het bestuur, met een afschrift aan de compliance officer.

De voorzitter van het bestuur wendt zich in vergelijkbare situaties tot de voorzitter van de raad van toezicht, eveneens met een afschrift aan de compliance officer.

9.4 In voorkomende gevallen kan voorafgaand aan de beoordeling van een verzoek advies gevraagd worden aan de compliance officer.

9.5 Elk besluit van een goedkeuring wordt aan de compliance officer gemeld.

9.6 Verbonden personen dienen alle persoonlijke transacties in PostNL-effecten vooraf ter goedkeuring voorleggen aan de voorzitter van het bestuur. Voorafgaand aan de goedkeuring kan de compliance officer advies gevraagd worden. Zonder voorafgaande goedkeuring is het niet toegestaan persoonlijke transacties in PostNL-effecten te verrichten. De compliance officer staat het vrij om informatie op te vragen bij compliance-functionarissen van PostNL. Transacties die door een vrije-hand-beheerder worden uitgevoerd voor rekening van de verbonden hoeven niet ter goedkeuring te worden voorgelegd. Voorwaarde is dan dat de verbonden persoon niet op de hoogte was van de transactie en alleen achteraf via de reguliere periodieke rapportage daarover is geïnformeerd.

9.7 Daar waar sprake is van melden, vragen van goedkeuring, of mogelijke (schijn van) belangenverstremgeling moet dit gelezen worden in het licht van de functie die men binnen het fonds bekleedt.

10 Compliance officer

10.1 Het pensioenfonds wijst een compliance officer aan. De compliance officer vervult een onafhankelijke rol binnen het pensioenfonds. De compliance officer wordt benoemd door het bestuur van het pensioenfonds. De compliance officer rapporteert aan de voorzitter van het bestuur, zowel voor de dagelijkse gang van zaken, als in het geval zich een bijzondere omstandigheid heeft voorgedaan.

10.2 Het pensioenfondsbestuur legt de taken van de compliance officer schriftelijk vast. Het bestuur waarborgt dat de compliance officer over voldoende bevoegdheden beschikt voor het uitoefenen van toezicht op de naleving van relevante wettelijke bepalingen en de gedragscode en diens onafhankelijke positie ten opzichte van degenen die zijn onderworpen aan zijn toezicht. De compliance officer houdt toezicht op de deugdelijkheid en effectiviteit van interne regels en procedures. Hij rapporteert ten minste jaarlijks over zijn werkzaamheden en doet aanbevelingen op basis van de resultaten van zijn werkzaamheden. De raad van toezicht ziet toe op de in het kader van de naleving van de gedragscode door de compliance officer uitgevoerde werkzaamheden.

10.3 Het bestuur legt vast welke acties zijn ondernomen naar aanleiding van de bevindingen van de compliance officer.

10.4 Indien de compliance officer daartoe aanleiding ziet kan hij verbonden personen verplichten op eerste verzoek alle informatie te (laten) verstrekken omtrent enige door of ten behoeve van hen verrichte persoonlijke transacties. De compliance officer controleert of die transacties aan de toepasselijke regels, voorschriften en aanwijzingen voldoen.

10.5. De compliance officer adviseert en informeert, gevraagd en ongevraagd, verbonden personen over de uitleg en toepassing van de gedragscode.

10.6 De compliance officer documenteert zijn werkmethoden en werkzaamheden en administreert en archiveert alle informatie die hem door verbonden personen (de meldingen van persoonlijke transacties inbegrepen) of derden is verstrekt. Hij bewaart afschriften van alle overeenkomsten en de jaarlijkse verklaringen die verbonden personen hem moeten verstrekken. Tevens administreert en archiveert de compliance officer alle door hem verrichte controles, onderzoeken en genomen acties, alsmede overige van belang zijnde informatie, memoranda en correspondentie. De gegevens worden ten minste zeven jaar bewaard.

10.7 De compliance officer legt een lijst aan van alle verbonden personen die door het bestuur als insider worden aangemerkt. De compliance officer stelt onverwijld de op de lijst als insider opgenomen verbonden personen op de hoogte van de gevolgen van de aanwijzing als insider.

10.8 De compliance officer, het bestuur en eventuele andere verbonden personen zijn gehouden tot geheimhouding van de informatie die is verstrekt door verbonden personen of derden. De geheimhouding kan worden doorbroken in het geval de goede uitoefening van hun functie daartoe noodzaakt.

11 Ondertekening gedragscode en jaarlijkse verklaring van naleving

11.1 Iedere verbonden persoon moet bij aanvang van zijn functie bij het pensioenfonds verklaren dat hij alle voor hem relevante regels uit deze gedragscode strikt zal naleven.

11.2 Aan het eind van ieder kalenderjaar of bij het niet langer verbonden zijn aan het pensioenfonds, moet iedere verbonden persoon een verklaring ondertekenen over de juiste naleving van de geldende bepalingen in de gedragscode over het afgelopen jaar. Bij het niet langer verbonden zijn aan het pensioenfonds blijven de uit de gedragscode geldende normen van toepassing op de verbonden persoon, voor zover dat uit hun aard voortvloeit.

12 Sancties

12.1 Het handelen door de verbonden persoon in strijd met deze gedragscode wordt beschouwd als een ernstige inbreuk op het vertrouwen dat het pensioenfonds in de verbonden persoon moet kunnen stellen. Een dergelijk handelen kan reden zijn tot het opleggen van een sanctie, waaronder – afhankelijk van de ernst van de overtreding en afhankelijk van de aard van de relatie van de verbonden persoon en het pensioenfonds - een waarschuwing, het ongedaan maken van het door de verbonden persoon behaalde voordeel, schorsing, of andere disciplinaire of arbeidsrechtelijke maatregelen, ontslag op staande voet niet uitgezonderd. Een overtreding kan worden gemeld aan de toezichthouder(s) en - indien van toepassing - bij het Dutch Securities Institute. De mogelijkheid tot het indienen van een eis tot schadevergoeding of tot het doen van aangifte bij de justitiële autoriteiten, indien daartoe termen aanwezig zijn, blijft onverlet.

13 Advies en bezwaar

13.1 Indien de verbonden persoon twijfelt over de uitleg van de op hem van toepassing zijnde gedragsregels, is hij verplicht het advies van de compliance officer in te winnen. De compliance officer is bevoegd een voor de verbonden persoon bindende uitspraak te doen. Tegen de uitspraak van de compliance officer kan de verbonden persoon bezwaar maken bij de voorzitter van het bestuur. Het maken van bezwaar heeft geen schorsende werking ten aanzien van de uitspraak van de compliance officer.

14 Onvoorziene omstandigheden

14.1 Voor kwesties waarin deze gedragscode niet voorziet, beslist de voorzitter van het bestuur van het pensioenfonds. Indien de kwestie de voorzitter van het bestuur betreft, dan beslist de voorzitter van de raad van toezicht.

15 Slotbepalingen

15.1 Het bestuur van het pensioenfonds kan de gedragscode te allen tijde wijzigen.

15.2 Naast deze gedragscode beschikt het pensioenfonds over de volgende regelingen:

- Klokkenluidersregeling, en
- Incidentenregeling

15.3 De onderhavige gedragscode vervangt met ingang van 1 juni 2017 alle vorige gedragscodes.

Bijlage 1

Lijst zakelijke relaties

- de sponsor: PostNL;
- de uitvoerder: TKP;
- de vermogensbeheerder: TKPI;
- de actuaris: Towers Watson Netherlands B.V.;
- de accountant: Mazars Paardekooper Hoffman Accountants N.V.;
- de compliance officer, NCI.

Laatste datum: 28 april 2017



Stichting Pensioenfonds PostNL
Postbus 501
9700 AM Groningen
www.pensioenpostnl.nl